

RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS - CAMPINAS/SP

Encontro Hunters Brasil– Núcleo Campinas

Edição: 2026/1

Data de realização: 18/04/2026

Local: Parque Vale das Águas

Coordenação local: Ingrid Silva, Luciana Henrique, Marcela dos Santos, Sara Heredia

1. Resumo Executivo

A presente prestação de contas refere-se à organização e execução da **edição 1/2026 do Encontro Hunters Brasil, realizada pelo Núcleo Campinas**, que atuou de forma autônoma na gestão financeira da edição.

Este relatório apresenta, de forma sintética, as receitas arrecadadas e as despesas realizadas para a viabilização do evento.

2. Receitas

Descrição	Valor (R\$)
Venda de ingressos	R\$350,00
Doações de Participantes	
Aporte para Cobertura de Déficit – organizador [Nome]	
Aporte voluntário – organizador [Luciana]	R\$456,76
Aporte voluntário – organizador [Sara]	R\$90,19
Total arrecadado	R\$896,95

3. Despesas

Descrição	Valor (R\$)
Locação de espaço	R\$0,00
Alimentação	R\$157,94
Estrutura técnica (som, luz, etc.)	R\$0,00
Souvenirs	R\$625,31
Material gráfico	R\$0,00
Taxas administrativas	R\$0,00
Outros (Decoração)	R\$101,47
Total de Despesas	R\$884,72

4. Resultado Financeiro

Total de Receitas: R\$896,95

Total de Despesas: R\$ 884,72

Resultado da edição:

- ☒ Superávit
- ☐ Equilíbrio
- ☐ Déficit

Valor final: R\$12,26

5. Destinação do Resultado (se houver superávit)

Em caso de resultado positivo, o valor foi destinado para:

- (X) Reserva para próxima edição
 - () Aquisição de bens para os participantes (e.g.: sorteio de *aurum pass*)
 - () Aquisição de materiais permanentes
 - () Outros: _____
-

6. Declaração de Responsabilidade

O Núcleo Campinas declara que as informações acima refletem fielmente a movimentação financeira relacionada exclusivamente à edição **1/2026** do evento.

A organização geral não possui responsabilidade financeira direta sobre a gestão desta edição, atuando apenas como instância orientadora institucional.

Responsável pelo núcleo Campinas:

Nome: Ingrid Silva

Data: 17/05/2026

Assinatura: _____

OBS: Recomendações importantes para os organizadores.

- 1) Guardar notas fiscais por no mínimo 5 anos
- 2) Manter planilha detalhada interna (mesmo que o público veja essa versão resumida)
- 3) Padronizar nomenclatura de despesas
- 4) Definir um prazo fixo para publicação (ex: até 30 dias após o evento)