

RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

ENCONTRO HUNTERS BRASIL – Núcleo Goiânia

Edição: 2026-1

Data de realização: 19 de abril de 2026

Local: Parque Vaca Brava - Av. T-10, s.n, St. Bueno

Coordenação local: Beatriz de Sousa Lelis

1. Resumo Executivo

A presente prestação de contas refere-se à organização e execução da edição 2026-1 do ENCONTRO HUNTERS BRASIL, realizada pelo Núcleo Goiânia, que atuou de forma autônoma na gestão financeira da edição.

Este relatório apresenta, de forma sintética, as receitas arrecadadas e as despesas realizadas para a viabilização do evento.

2. Receitas

Descrição	Valor (R\$)
Venda de ingressos	R\$ 120,00
Doações de Participantes	Lanches e bebidas diversos
Aporte voluntário – organizador [Beatriz]	R\$ 292,98
Aporte para Cobertura de Déficit – organizador	R\$ -
Outros	R\$ -
Total arrecadado	R\$ 412,98

3. Despesas

Descrição	Valor (R\$)
Locação de espaço	R\$ -
Alimentação	R\$ - (Disponibilizado por participantes)
Estrutura técnica (som, luz, etc.)	R\$ -
Souvenirs	R\$ 412,98
Material gráfico	R\$ -
Taxas administrativas	R\$ -
Outros	R\$ -
Total de Despesas	R\$ 412,98

4. Resultado Financeiro

Total de Receitas: R\$ 120,00

Total de Despesas: R\$ 412,98

Resultado da edição:

() Superávit

(X) Equilíbrio

() Déficit

Valor final: R\$ 0,00

Aporte dos Organizadores para Cobertura de Déficit: R\$ -

5. Destinação do Resultado (se houver superávit)

Em caso de resultado positivo, o valor foi destinado para:

- () Reserva para próxima edição
 - () Aquisição de bens para os participantes (e.g.: sorteio de *aurum pass*)
 - () Aquisição de materiais permanentes
 - () Outros: _____
-

6. Declaração de Responsabilidade

O Núcleo Goiânia declara que as informações acima refletem fielmente a movimentação financeira relacionada exclusivamente à edição 2026-1 do evento.

A organização geral não possui responsabilidade financeira direta sobre a gestão desta edição, atuando apenas como instância orientadora institucional.

Responsável pelo núcleo Goiânia:

Nome: Beatriz de Sousa Lelis

Data: 31 de maio de 2026

Assinatura:

OBS: Recomendações importantes para os organizadores.

- 1) Guardar notas fiscais por no mínimo 5 anos
- 2) Manter planilha detalhada interna (mesmo que o público veja essa versão resumida)
- 3) Padronizar nomenclatura de despesas
- 4) Definir um prazo fixo para publicação (ex: até 30 dias após o evento)